



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee**



**MINUTES
March 4, 2025 at 9:00 a.m.
In Person: Parent Center**

I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, welcomed everyone at 9:06 a.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, led the flag salute in English and Ms. Cristina Del Real, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment (Three people, two minutes per person)</p> <ul style="list-style-type: none"> No one signed up for public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Members Present: Leonor Marron, Mario Guzman, Maribel Sanchez, Cristina Del Real, Diana Maya, Ana Cabrera, and Martha Flores. Members Absent: Joanna Avila, Bensua Gonzalez, and Iliana Paez. Quorum was established with 7 members present at the time of roll call. Visitors: Mr. Joel Najjar TSP coordinator, and Haydee Escajeda, Parent Liaison, Maria Robles, Reina Sanchez, and Catia Mazariego.
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, shared that the minutes from January 7, 2025, were emailed to members prior to the meeting and were given out in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, she asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked for a motion to approve the January 7, 2025 minutes as presented. Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to accept the January 7, 2025 minutes as presented. Ms. Ana Cabrera, Member, seconded the motion. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, shared that the minutes from January 22, 2025, were emailed to members prior to the meeting and were given out in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, she asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked for a motion to approve the January 22, 2025 minutes as corrected. Ms. Cristina Del Real Member, made the first motion to accept the January 22, 2025 minutes as corrected. Ms. Maribel Sanchez, Member, seconded the motion. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, shared that the minutes from January 30, 2025, were emailed to members prior to the meeting and were given out in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, she asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked for a motion to approve the January 30, 2025 minutes as presented. Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to accept the January 30, 2025 minutes as presented. Ms. Ana Cabrera, Member, seconded the motion. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, shared that the minutes from January 7, 2025, were emailed to members prior to the meeting and were given out in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, she asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked for a motion to approve the January 7, 2025 minutes as presented.

	<ul style="list-style-type: none"> Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to accept the January 7, 2025 minutes as presented. Ms. Ana Cabrera, Member, seconded the motion. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
VI.	Unfinished Business (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> There were no unfinished business
VII.	Presentation(s) <ul style="list-style-type: none"> Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to present a request to make the location of the ELAC meetings in a hybrid format. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, share with the committee that due to the current state of affairs in our society, the school had requested to allow ELAC members to connect via Zoom and conduct ELAC business in a hybrid format. The request is made to help those that might have extreme emergencies and/or are not able to come to the meetings in person. The hybrid format would be used whenever needed. There was a period for discussion to answer questions. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to review the Green Act, and parliamentary procedures. He reminded the members that they had received these documents at the beginning of the year and went over them at the officers and members training. Lastly, Mr. Najjar shared the results of last year’s School Experience Survey as they pertain to the EL students. He also shared with members that students and staff will be working on this year’s School Experience Survey in March and April 2025.
VIII.	New Business (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> Approval of the Update to the ELAC Bylaws: Location: To remain the same. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there were any questions or further clarification on the item. At hearing none, she asked for a motion to keep to the location of the ELAC monthly meeting at they are now. Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to motion to keep to the location of the ELAC monthly meeting at they are now. Ms. Maribel Sanchez, Member, seconded the motion. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 7 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. The motion carried. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to review budget and data specific to EL and the implementation of the SPSA specific to ELs. After Mr. Najjar’s presentation there was a period for discussion. He also told the council that they students would start taking the Summative ELPAC test in March 2025.
IX.	ADVICE TO SSC (ATTACHMENT K) & AGENDA RECOMMENDATIONS (ACTION): (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> No recommendations were given.
X.	Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> There were no recommendations.
XI.	Announcements: There were no announcements.

XII. Adjournment:

Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 9:50 a.m. Ms. Ana Cabrera, Member, made the first motion to close the meeting at 9:50 a.m. Ms. Cristina Del Real, Member, seconded the motion. The Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 7 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion **passed**.

These minutes were submitted by Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Joel Najjar

Signature

March 25, 2025

Date

**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)**

**ACTAS
7 de enero de 2025 a las 9:00 a.m.
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres**

I.	<p>Bienvenida/Llamada al Orden</p> <ul style="list-style-type: none"> La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, dio la bienvenida a todos a las 9:06 a.m.
II.	<p>Saludo a la Bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, dirigió el saludo a la bandera en inglés y la Sra. Cristina Del Real, Miembro, lo dirigió en español.
III.	<p>Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadie se registró para hacer comentarios públicos.
IV.	<p>Pasar Lista (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> Miembros presentes: Leonor Marrón, Mario Guzmán, Maribel Sánchez, Cristina Del Real, Diana Maya, Ana Cabrera y Martha Flores. Miembros ausentes: Joanna Ávila, Bensúa González e Iliana Páez. El quórum se estableció con 7 miembros presentes al momento de pasar lista. Visitantes: Sr. Joel Najjar, coordinador del TSP, y Haydee Escajeda, enlace de padres, María Robles, Reina Sánchez y Catia Mazariego.
V.	<p>Aprobación de Actas (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, informó que el acta del 7 de enero de 2025 se envió por correo electrónico a los miembros antes de la reunión y se entregó en un paquete a todos los miembros. Les dio tiempo para que la revisaran. Tras el debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, la Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, solicitó una moción para aprobar el acta del 7 de enero de 2025 tal como se presentó. El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, presentó la primera moción para aceptar el acta del 7 de enero de 2025 tal como se presentó. La Sra. Ana Cabrera, Miembro, secundó la moción. La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, sometió la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, informó que el acta del 22 de enero de 2025 se envió por correo electrónico a los miembros antes de la reunión y se distribuyó en un paquete a todos los miembros. Les dio tiempo para revisarla. Tras el debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, la Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, solicitó una moción para aprobar el acta del 22 de enero de 2025 con las correcciones. La Sra. Cristina Del Real, Miembro, presentó la primera moción para aceptar el acta del 22 de enero de 2025 con las correcciones. La Sra. Maribel Sánchez, Miembro, secundó la moción. La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, sometió la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, informó que el acta del 30 de enero de 2025 se envió por correo electrónico a los miembros antes de la reunión y se distribuyó en un paquete a todos los miembros. Les dio tiempo para que la revisaran. Tras el debate, preguntó si había alguna pregunta

	<p>o aclaración. Al no haber ninguna, la Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, solicitó una moción para aprobar el acta del 30 de enero de 2025 tal como se presentó.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Cristina Del Real, Miembro, presentó la primera moción para aceptar el acta del 30 de enero de 2025 tal como se presentó. La Sra. Ana Cabrera, Miembro, secundó la moción. La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, sometió la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. • La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, informó que el acta del 7 de enero de 2025 se envió por correo electrónico a los miembros antes de la reunión y se entregó en un paquete a todos los miembros. Les dio tiempo para que la revisaran. Tras el debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, la Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, solicitó una moción para aprobar el acta del 7 de enero de 2025 tal como se presentó. • El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, presentó la primera moción para aceptar el acta del 7 de enero de 2025 tal como se presentó. La Sra. Ana Cabrera, Miembro, secundó la moción. La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, sometió la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.
<p>VI.</p>	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo.
<p>VII.</p>	<p>Presentación(es) (Asunto a Tratar, si se requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para presentar una solicitud para que las reuniones del ELAC se realicen en formato híbrido. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, informó al comité que, debido a la situación actual de nuestra sociedad, la escuela solicitó que los miembros del ELAC se conectaran por Zoom y llevaran a cabo sus asuntos en formato híbrido. Esta solicitud se realiza para ayudar a quienes tengan emergencias extremas o no puedan asistir a las reuniones en persona. El formato híbrido se utilizará siempre que sea necesario. Se abrió un período de debate para responder preguntas. • La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, cedió nuevamente la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para revisar la Ley Green y los procedimientos parlamentarios. Recordó a los miembros que recibieron estos documentos a principios de año y los revisaron durante la capacitación de directivos y miembros. • Por último, el Sr. Najjar compartió los resultados de la Encuesta de Experiencia Escolar del año pasado en relación con los estudiantes de inglés. También informó a los miembros que los estudiantes y el personal trabajarán en la Encuesta de Experiencia Escolar de este año en marzo y abril de 2025.
<p>VIII.</p>	<p>Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la Actualización de los Estatutos del ELAC: Ubicación: Se mantendrá igual. • La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración sobre el tema. Al no haber respuesta, solicitó una moción para mantener la ubicación actual de la reunión mensual del ELAC. • La Sra. Cristina Del Real, Miembro, presentó la primera moción para mantener la ubicación actual de la reunión mensual del ELAC. • La Sra. Maribel Sánchez, Miembro, secundó la moción.

	<ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no haber respuesta, llevó la moción a votación nominal. El resultado de la votación nominal fue de 7 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada. <p>La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, para revisar el presupuesto y los datos específicos para los estudiantes aprendices de inglés (EL), así como la implementación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) enfoque Estudiantes de Aprendices de Inglés. Tras la presentación del Sr. Najjar, hubo un período de debate. También informó al consejo que los estudiantes comenzarían a presentar la prueba Sumativa ELPAC en marzo de 2025.</p>
IX.	ASESORAMIENTO AL SSC (ANEXO K) Y RECOMENDACIONES DE LA AGENDA (ACCIÓN): (Asunto a tratar, si requiere voto) <ul style="list-style-type: none"> • No hubo recomendaciones.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto): No hubo recomendaciones.
XI.	Anuncios No hubo anuncios.
XII.	Clausura (Asunto a tratar) La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, solicitó una moción para levantar la sesión a las 9:50 a. m. La Sra. Ana Cabrera, Miembro, presentó la primera moción para cerrar la sesión a las 9:50 a. m. La Sra. Cristina Del Real, Miembro, secundó la moción. La Presidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, sometió la moción a votación nominal. Con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada .

Esta acta fue sometida por Mr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Joel M. Najjar

Firma

25 de marzo de 2025

Fecha